

**Forslag til forretningsorden for afvikling af Herningegnens Lærerforenings
Generalforsamling torsdag den 13. marts 2025**

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Dirigenten udpeger et antal mødedeltagere, evt. tillidsmænd, til at bistå med stemmeoptælling.
3. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Dersom kredsstyrelsens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, foretages afstemning om den samlede beretning efter behandlingen af disse punkter.
4. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelse.
5. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren, når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
6. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse. Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan kan kun formanden og forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
7. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
8. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jfr. dog vedtægternes § 17 om personvalg, § 30 og § 31 om vedtægtsændringer og kredsens opløsning. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 10 medlemmer begærer skriftlig afstemning. Afstemninger ved personvalg skal være skriftlige.
9. Forud for valg i henhold til § 17 redegør dirigenten for afstemningsmetoden. Denne følger de af hovedstyrelsen fastsatte regler, som har hjemmel i § 10 stk. 2 i DLFs vedtægter.
10. Under forhandlinger kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.